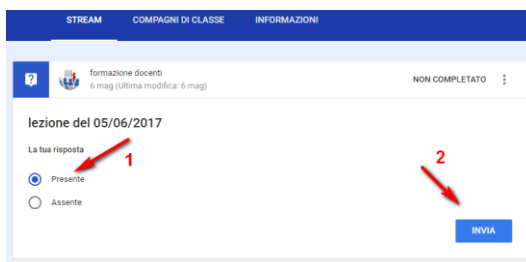
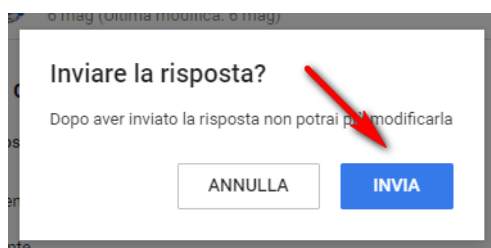


Confermare la presenza a una lezione

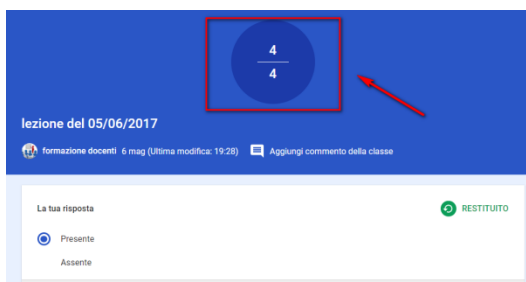
- 1) Apri un browser web (preferibilmente **Google Chrome**) e accedi a **Google Classroom** con l'account G Suite for Education;
- 2) Entra in un corso cliccando sopra il suo nome;
- 3) Dalla scheda **STREAM** clicca sul nome della lezione poi, dalla finestra che sarà aperta, seleziona **Presente** e conferma con **INVIA**;



- 4) Conferma di nuovo la scelta con **INVIA**;



- 5) La presenza dovrà essere confermata dal formatore o dal tutor. Quando sarà stata confermata, vedrai, cliccando sulla lezione il numero delle ore che ti è stato attribuito.



- 6) Buon lavoro.