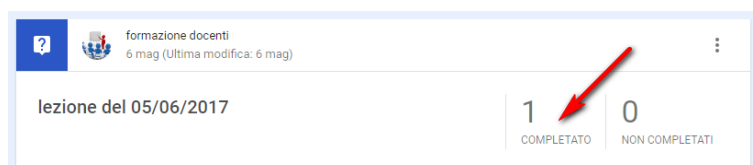
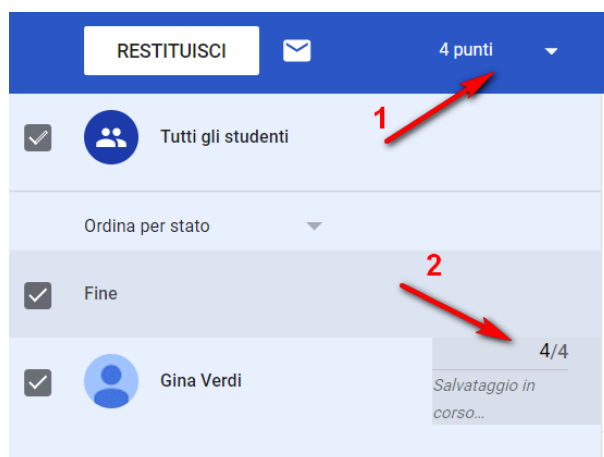


# Confermare le presenze alle lezioni

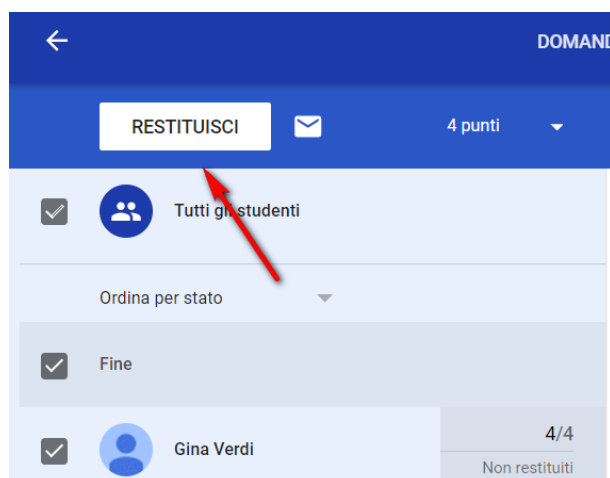
- 1) Apri un browser web (preferibilmente **Google Chrome**) e accedi a **Google Classroom**;
- 2) Entra in un corso cliccando sopra il suo nome;
- 3) Dalla scheda **STREAM**, clicca sopra **COMPLETATO** posizionato a destra del post riportante la data della lezione con le presenze da confermare;



- 4) Aggiorna il punteggio, in alto a sinistra, scrivendo 4 al posto di 100 (1) e assegna il punteggio a ogni docente (2), che avrà attestato la propria presenza, indicando il numero delle ore frequentate (es: 4 per quattro ore di presenza);



- 5) Conferma le ore di presenza con un clic su **RESTITUISCI**;



- 6) Tutti i docenti riceveranno un email con il numero delle ore di presenza e le potranno visualizzare accedendo al post della lezione;
- 7) Buon lavoro.