

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Home page della Piattaforma della Governance della Formazione

Per accedere all'Home page della **Piattaforma della formazione SOFIA** l'utente, dal sito del MIUR, può selezionare il link **Sofia**:

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Seguici su: [Facebook] [Twitter] [LinkedIn] [YouTube] [Instagram] [RSS]

Cerca...

MINISTERO ▾ ARGOMENTI E SERVIZI ▾ ATTI E NORMATIVA DATI E STATISTICHE ▾ STAMPA E COMUNICAZIONE CONTATTACI

ARGOMENTI E SERVIZI

- Scuola ▾
- Università ▾
- Ricerca ▾
- Afam/Alta formazione ▾
- Scuole di Alta Tecnologia ▾
- Come faccio a >
- Calendario >
- Servizi online >
- In evidenza >**

Home > Argomenti e Servizi > In evidenza >

S.O.F.I.A.

[Facebook] [Twitter] [LinkedIn] [Email]

Cerca...

Docenti

Con questa piattaforma puoi scegliere tra le tante iniziative formative proposte nel catalogo online dalle Scuole e dai Soggetti accreditati/qualificati MIUR ai sensi della direttiva 170/2016. Il video tutorial e il manuale d'uso illustrano le funzioni che è possibile utilizzare nella piattaforma.

Enti, associazioni e scuole

Sei un Ente o un'Associazione e vuoi accreditarti, qualificarti e avere il riconoscimento ufficiale dei tuoi corsi? Registrati e presenta la tua richiesta sulla Piattaforma. Se sei un Soggetto di per sé accreditato (ai sensi della Direttiva 170/2016 articolo 1 commi 5 e 6) registrati direttamente sulla Piattaforma. Gli Enti accreditati, le Associazioni qualificate, i Soggetti di per sé accreditati e le Scuole possono pubblicare le proprie iniziative formative direttamente sul catalogo on line.

Per approfondire cliccare sul link di seguito.

Link esterni

- [Sofia](#)

Figura 1- Accesso all'homepage della Piattaforma per la formazione dei Docenti S.O.F.I.A.

Per consultare il catalogo ed utilizzare le funzioni della sua area privata l'utente può accedere a S.O.F.I.A. da più punti dell'Home page. E' necessario comunque essere in possesso di una *Username* e di una *Password* che si ottengono attraverso la registrazione sui sistemi informativi del MIUR.

Come sarà illustrato successivamente solamente dopo aver ottenuto le credenziali suddette l'utente potrà accedere alla sua area privata.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Registrazione e accesso alla piattaforma della formazione

Dalla Home page della piattaforma della formazione selezionando il pulsante **Accedi (1)** o il testo **Docenti (2)** è prospettata la pagina dalla quale è possibile effettuare sia la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione SOFIA, che il login alla piattaforma utilizzando le credenziali personali (*Username* e *Password*).

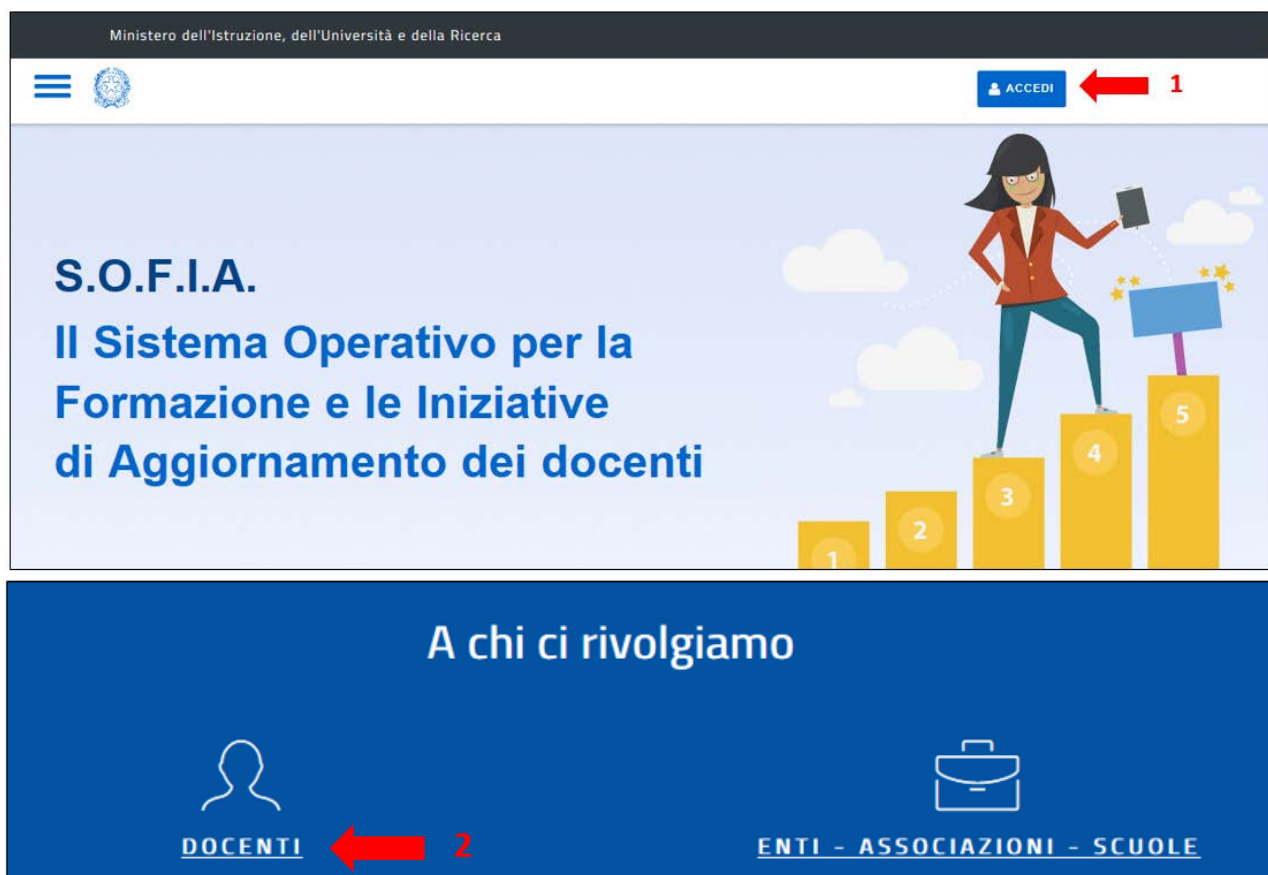


Figura 2- Home page della piattaforma S.O.F.I.A.

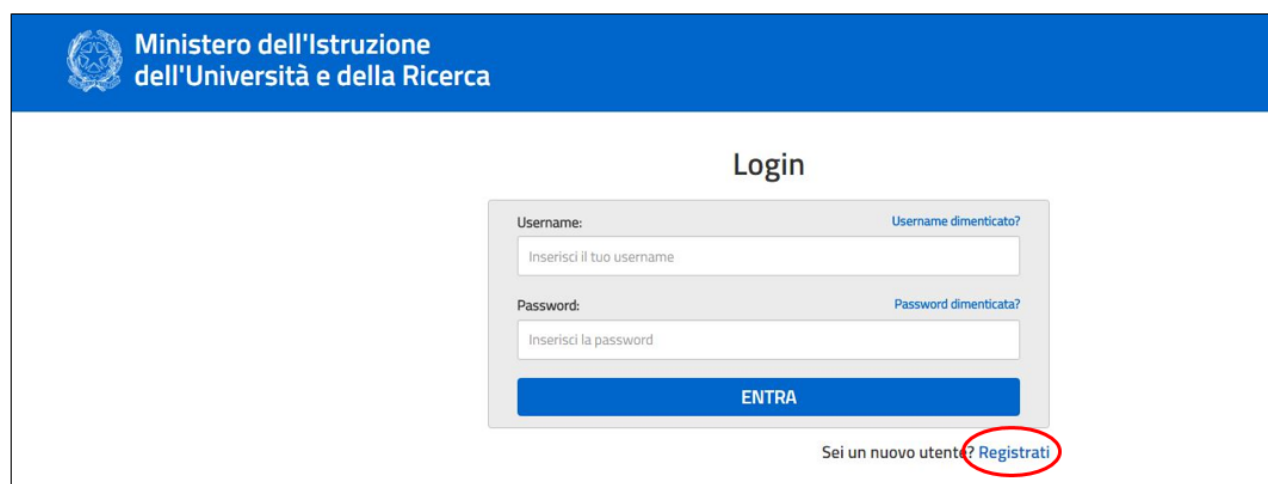


Figura 3- Registrazione e accesso alla piattaforma S.O.F.I.A.

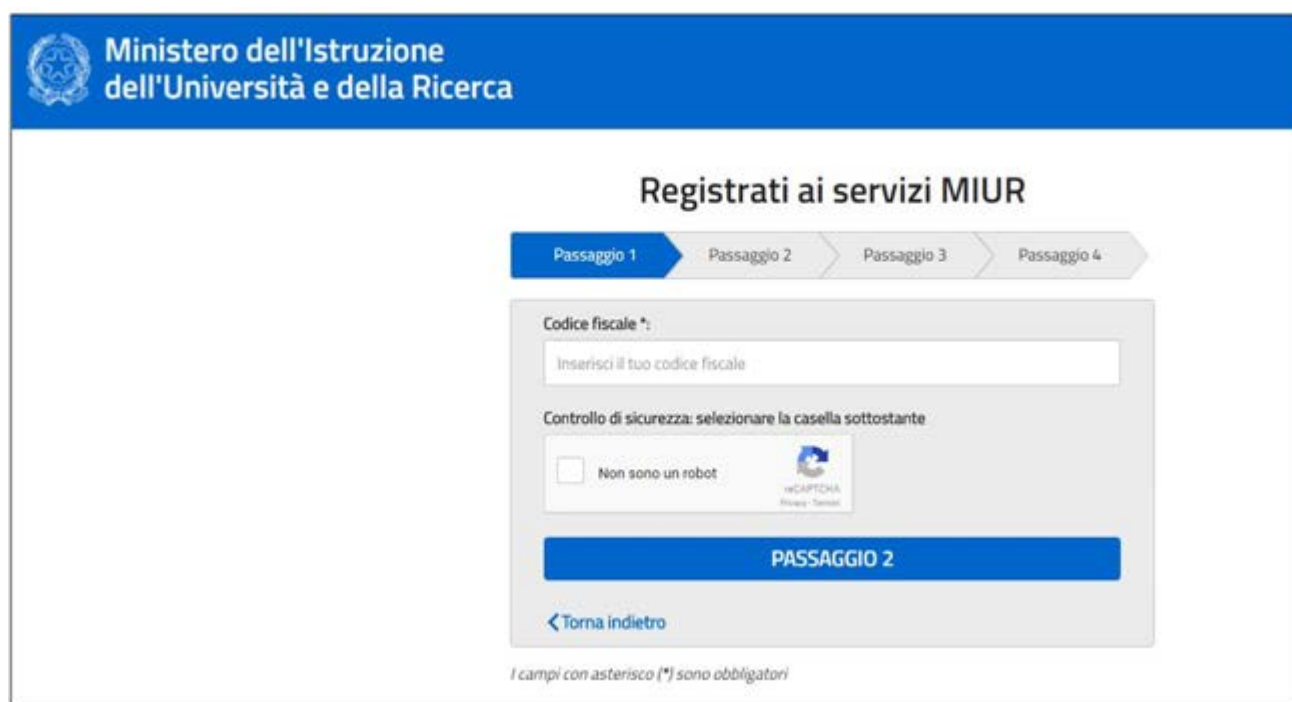
Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare **Registrati** raggiungibile dai punti 1,2 della Home page della piattaforma.

Da **Registrati** l'utente sarà guidato attraverso i passaggi qui sotto descritti:

- 1- **Passaggio 1**: digitazione del Codice Fiscale ed esecuzione del controllo di sicurezza tramite la casella 'Non sono un robot':



The screenshot shows the registration interface for MIUR services. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Below the header, the title "Registrati ai servizi MIUR" is displayed. A progress bar indicates four steps: Passaggio 1 (active), Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. The main form area contains the following elements:


- Codice fiscale ***: A text input field with the placeholder "Inserisci il tuo codice fiscale".
- Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante**: A checkbox labeled "Non sono un robot" next to a reCAPTCHA logo.
- PASSAGGIO 2**: A large blue button to proceed to the next step.
- Torna indietro**: A link with a left-pointing arrow to return to the previous step.

At the bottom of the form, a note states: "I campi con asterisco (*) sono obbligatori".

Figura 4- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 1)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

2- **Passaggio 2:** digitazione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail di riferimento:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)
 Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.
 Presa visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Figura 5- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 2)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

3- **Passaggio 3:** conferma dei dati personali (tasto 'Conferma i tuoi dati'):

The image shows a registration form titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3" (highlighted in blue), and "Passaggio 4". Below the progress bar, the form contains several input fields for personal data: "Codice fiscale:", "Cognome:", "Nome:", "Email:", "Data di nascita:", "Nazione di nascita:", "Provincia di nascita:", "Comune di nascita:", and "Sesso:". At the bottom of the form, there are two checkboxes: "Termini e condizioni: Presa visione" and "Trattamento dei dati personali: Presa visione". A large blue button labeled "CONFERMA I TUOI DATI" is highlighted with a red rectangle. Below the button, there is a link labeled "← Torna indietro".

Figura 6- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 - conferma i tuoi dati)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 4- L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail **Conferma della registrazione** contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR;



Figura 7- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 – completa la tua registrazione)

- 5- **Passaggio 4:** Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail **Creazione dell'utenza** dove gli sarà ricordata la sua *Username* presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una *Password* provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso:

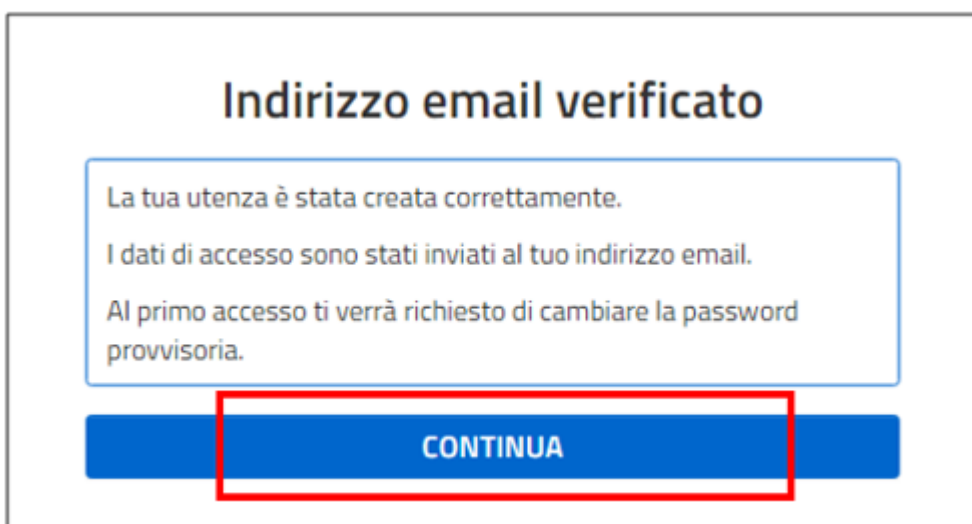


Figura 8- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 4 – creazione dell'utenza)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 6- Inserite *Username* e *password* provvisoria sulla pagina di login e modificata la *password*, l'utente dovrà confermare la registrazione alla piattaforma della formazione selezionando dapprima il tasto '*Conferma*':



Figura 9- Completamento della registrazione alla piattaforma della formazione

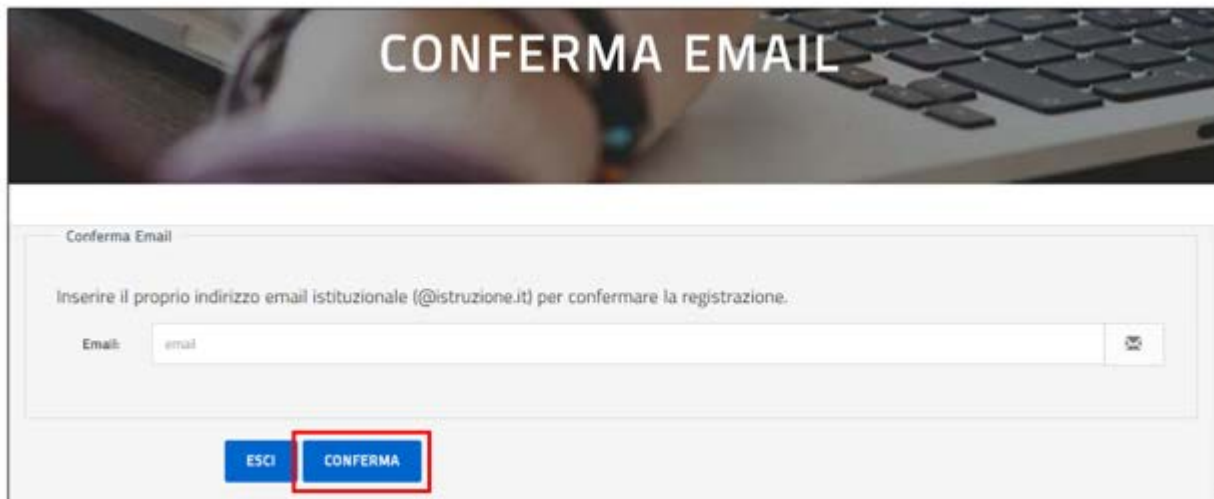
poi il tasto **Sei un Docente**:



Figura 10- Selezione del profilo Docente

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 7- Dopo aver specificato e confermato il suo indirizzo elettronico istituzionale riceverà l'e-mail di **Conferma registrazione al portale** e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Docente) presenti sulla piattaforma della formazione.



The image shows a web form titled "CONFERMA EMAIL" with a background image of a person's hands on a laptop keyboard. The form itself has a header "Conferma Email" and a sub-header "Inserire il proprio indirizzo email istituzionale (@istruzione.it) per confermare la registrazione." Below this is an "Email:" label followed by a text input field containing the placeholder "email" and a small icon to its right. At the bottom of the form are two blue buttons: "ESCI" and "CONFERMA". The "CONFERMA" button is highlighted with a red rectangular border.

Figura 11- Registrazione al portale della formazione – indirizzo email istituzionale